

PROTOCOLO EN CASOS DE EMERGENCIAS

I. Emergencia en caso de sismo

Durante el sismo.

- a) Los docentes, asistentes y auxiliares deben mantener la calma y alertar a los alumnos.
- b) Las puertas de salida de la sala, pasillos y oficinas deben abrirse.
- c) Los alumnos que realizan actividades en talleres o laboratorios, deberán desenergizar los equipos o máquinas, cortar suministro de gas, calefactores, mecheros, etc.
- d) Los alumnos deberán alejarse de las ventanas, ya que la vibración puede ocasionar la ruptura de los vidrios.
- e) Durante el sismo **NO SE DEBE EVACUAR**, ya que esto constituye la mayor tasa de accidentes y lesionados.
- f) Si el sismo se produce durante el recreo, los alumnos deben mantenerse en su lugar sin perder la calma, alejados de vidrios y estructuras en altura que puedan desplomarse.
- g) los asistentes utilizarán los equipos de comunicación **sólo si son requeridos por los encargados** de la evacuación.

Después del sismo:

- a) Se debe proceder a la evacuación total del edificio hacia las zonas de seguridad indicadas previamente de acuerdo al lugar donde esté ubicada la persona, manteniendo la calma y el orden.
- b) Cada profesor deberá asegurarse de que se encuentren todos los alumnos del curso a su cargo, respaldado por el libro de clases. Luego informará las novedades y aguardará instrucciones.
- c) Si los alumnos estaban en recreo, se deben movilizar a las zonas de seguridad determinadas y esperar que lleguen los profesores para indicar las instrucciones a seguir.
Para Recordar: los profesores, alumnos, asistentes y auxiliares deben mantener las vías de evacuación (pasillos de salas, puertas de las salas, pasillos, escalas, etc.) despejadas, sin elementos que entorpezcan el desplazamiento.
- d) El personal responsable evaluará las condiciones del edificio y tomará la decisión de volver a las salas de clases.

¡ATENCIÓN!: LAS SALAS 1,2, 8, 9, 16, 17, 18, 19 EVACUARAN LUEGO DEL SISMO SIN NECESIDAD DE LA SEÑAL DE EVACUACIÓN.

LA SEÑAL DE EVACUACIÓN, PARA EL RESTO DEL ESTABLECIMIENTO, SERÁ EL RESONAR DE LA CAMPANA Y EL SONIDO DE SILBATOS.

Para realizar este proceso en forma ordenada, se determinarán personas encargadas, que son las siguientes:

ENCARGADO DE EVACUACIÓN

LÍDER DE EMERGENCIAS : Jennifer Morris P.

COORDINADOR GENERAL :Sebastián Gil y Rodrigo Sáez

- COORDINADORES DE ÁREA : Asistentes de cada piso
- MONITORES DE SALA : Profesores que estén en el curso
- MONITORES ESTUDIANTES : Dos Estudiantes asignado por cada profesor jefe.
- BRIGADA DE ESTUDIANTES : Alumnos pertenecientes a distintas Compañías de Bomberos

TAREAS:

Líder : encargado de dar la orden de evacuación en caso de emergencia. Indica los pasos a seguir durante y después de la emergencia.

Coordinador General: encargado determinar los puestos de los funcionarios frente a una evacuación, revisar los protocolos de emergencia y los simulacros que se lleven a cabo. Revisión completa del establecimiento luego de una emergencia para confirmar la evacuación total y el estado de la infraestructura.

Coordinadores de Área: supervisan, facilitan y ordenan la evacuación de los estudiantes en las escalas. Colaboran en la disciplina y la contención en las zonas de seguridad.

Monitores de sala: son los principales actores para la evacuación de las salas, indicando cuando se debe salir, revisando que no queden estudiantes dentro del aula y comprobando que todos los estudiantes que estaban a su cargo se encuentre en la zona de seguridad correspondiente. Debe estar siempre con el libro de clases.

Monitores estudiantes: son dos estudiantes, designados por el profesor jefe, donde uno se encargará de abrir la puerta y asegurarse que no se cierre mientras evacúan los alumnos y el otro se encargará de llevar al grupo curso lo más pronto posible a la zona de seguridad. Además, solicitará ayuda si es necesario, para trasladar a un compañero que presente dificultades o que sufra un accidente durante la evacuación.

DESIGNADOS POR CARGO

COORDINADOR ÁREA 3er PISO:

VLADIMIR YAÑEZ: se ubica en la escala sur (sector baño varones). revisa baño de varones antes de bajar
JUANITA ASTORGA: se ubica en escala norte (sector ascensor). Revisa sector "patio tranquilo" antes de bajar

COORDINADORES ÁREA

2do PISO SECTOR ORIENTE:

PILAR MEDINA : se ubica en escala norte (sector ascensor). Revisa que no queden estudiantes en pasillo.

VERÓNICA FIGUEROA: se ubica en escala norte (sector baño damas). Revisa que no queden estudiantes en baño de damas.

ROSA PÉREZ : revisa que no queden estudiantes en el pasillo

2do PISO SECTOR SUR

ALEJANDRO CRUZ: se ubica en escala de estacionamiento. Revisa que no queden estudiantes en laboratorio de computación y pasillo

HELGA CORNEJO : se ubica en escala patio casino.

PROFESIONAL DE PIE :se encarga de tocar la campana para avisar el momento de la evacuación, luego que el LÍDER de la orden

COORDINADORES DE ÁREA 1er PISO:

SECTOR PASILLO CENTRAL

GRACIELA ESPINOZA: coordina, controla e informa situación en sector de patio casino y pasillo central.

CECILIA NIÑO DE ZEPEDA: coordina, controla e informa situación en sector de patio casino y pasillo central.

SUSANA CÁCERES: colabora con disciplina y contención. Labores de enlace entre CECILIA NIÑO DE ZEPEDA y los otros encargados de sectores.

SECTOR CANCHA:

RODRIGO SÁEZ : coordina, controla e informa situación de su sector

CAROLINA HOLA : colabora en disciplina y contención. Labores de enlace entre RODRIGO SÁEZ y los otros encargados

MARÍA CRISTINA XXXXXX Y/O DANIELA VÁSQUEZ : revisa que no queden estudiantes en baños sector cancha

SECTOR PATIO CASINO

MARÍA SOTO : revisa casino de estudiantes y colabora en disciplina pasillo central.

SECTOR PRE BÁSICA

CAMILA VEGA : coordina, controla e informa situación de su sector y baños de hombres de 3° a 6° básico.

AUXILIAR : coordina, controla e informa situación del sector norte.

SECTOR PATIO COLISEO

SEBASTIÁN GIL : da pasos a seguir a los otros encargados

SOLANGE BERNAL : coordina, controla e informa situación de su sector

PAULA JARAMILLO : indica la evacuación de la biblioteca al patio coliseo. Se ubica con Jennifer Morris para hacer labores de enlace.

BERNARDITA RIVERA: colabora en la disciplina y contención de los estudiantes

SECTOR INGRESO:

JACQUELINE RIQUELME: controla que apoderados no retiren a estudiantes hasta que la Líder de la orden. Deberá registrar el retiro de forma normal

GILBERTO ABATTE : Corta suministro eléctrico. Controla puerta de acceso. Deja ingresar, pero no salir, hasta la orden del Líder

IMPORTANTE:

-Los apoderados o personas ajenas al establecimiento, se ubicarán en el pasillo lateral (a un costado del pasillo central)

- Las manipuladoras de alimentos deberán cortar el suministro de gas y evacuar a la zona de seguridad amarilla en patio coliseo

COORDINADOR GENERAL Y GILBERTO ABATTE revisarán las dependencias entregan un informe verbal preliminar al Líder de la evacuación.

LÍNEA DE RESPONSABILIDAD:

En el siguiente orden, se reemplazará a los encargados:

LÍDER - COORDINADORES GENERALES - GRACIELA ESPINOZA – RAIMUNDO ZUBELZU- CECILIA NIÑO DE ZEPEDA - CAROLINA HOLA

ZONAS DE SEGURIDAD

El establecimiento se dividió en cuatro zonas de seguridad que se denominan por colores:

Zona Amarilla : pasillo central

Zona Blanca : cancha

Zona verde: patio coliseo

ZONA DE SEGURIDAD SEGÚN UBICACIÓN

ZONA DE SEGURIDAD	SALAS
ZONA VERDE	PREKÍNDER – KÍNDER - 10 – 11 – 13 – Audio – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – Multitaller 1 (computación media) – 24 - 25 – 26 – camarín varones
ZONA AMARILLA	1 - 2 - 3 - 5 - 6 – 7 – Multitaller 2 - Laboratorio computación básica - PIE - Casino lado cocina y entrada – Sala Artes
ZONA BLANCA	8 – 9 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – Laboratorio de Biología – Fonoaudiología y psicología PIE - Baño varones 1° y 2° - Baño damas 3° a 6°- Casino lado comedor profesor – Camarín damas - Estacionamiento