

PROTOCOLO DE MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO

ASPECTOS GENERALES

Los establecimientos educacionales, en todos sus espacios y recintos, deben mantenerse en buenas condiciones de orden y limpieza además de libres de vectores y plagas. Con este fin, el Liceo Lenka Franulic cuenta con una rutina de aseo diario, semanal, mensual y anual según el lugar y la tarea a realizar. Para la ejecución de las variadas labores de limpieza cuenta con un equipo de Asistentes de la Educación de Aseo y Auxiliares de Aseo de empresa externa, dirigidos por Inspectoría General, quienes coordinan y supervisa las diferentes tareas, y algunos trabajos.

Las labores más específicas o que impliquen altos riesgos para personas no calificadas, son llevados a cabo por empresas externas. Todo esto, tiene como objetivo mantener óptimas condiciones de aseo, ventilación y desinfección de los distintos espacios, material didáctico y mobiliario dentro del establecimiento, asegurando que todas las actividades se desarrollen en un ambiente limpio, cómodo e higiénico.

2. SOLICITUD DE INSUMOS

a.- Los Asistentes de la Educación encargados del aseo, realizan el listado de requerimientos para cumplir con el aseo de las dependencias, el que se entregará por escrito a Inspectoría General, para gestionar la adquisición y entrega de estos. Cada asistente recepcionará los insumos chequeando que coincida con lo solicitado.

Los insumos para el personal de aseo externo, son suministrados por la empresa de forma periódica según lo solicitado.

3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN

- Como medidas de protección, el personal deberá usar el uniforme entregado por el establecimiento (calzado de seguridad, delantal, cotona, etc.) de manera de proteger su vestuario, además, se deben usar guantes para la limpieza de baños y manipulación de productos de limpieza.

4. PROCEDIMIENTO PARA EL ASEO

Antes de realizar cualquier proceso de limpieza, desinfección o higienización, se debe hacer una correcta ventilación de las áreas a limpiar.

Los alumnos, profesores y personal del colegio deben seguir una serie de medidas, para facilitar la limpieza diaria del colegio. Entre otros, se considera:

- Depositar la basura en los lugares correspondientes.
- Limpiar la pizarra.
- Mantener las mesas de manera ordenada para facilitar limpieza.
- No rayar mesas, paredes y otros similares.
- Mantener los materiales de trabajado ordenados en los lugares dispuestos para ello.
- Los lugares donde se hace aseo diario son salas de clases, recepción, oficinas en general, baños de todo el establecimiento, sala de profesores, cocina, comedores, sala de estar de auxiliares y patios.

b.- Aseo Salas de Clases:

- La limpieza de la pizarra debe realizarse con alcohol isopropílico y toalla de papel.
- Las mesas, escritorios y repisas deben limpiarse con paño humedecido con limpiador multiuso para el aseo general del mobiliario. Cada dos meses (o de ser necesario en períodos más cortos) se usa diluyente duco para retirar los rayados.
- El retiro de la basura debe realizarse todos los días al final de la jornada.
- El aseo del piso de la sala de clase debe realizarse con escobillón en forma diaria. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta. Además, una vez a la semana (o más si es necesario) se debe realizar la limpieza del piso con mopa humedecida con limpiador multiuso, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta.
- Las ventanas deben abrirse para su ventilación.

c.- Aseo Oficinas:

- Retiro de basura común: se realizará todos los días al final de la jornada en bolsas de basura
- Los escritorios, estantes y muebles deben limpiarse con paño para retirar el polvo acumulado durante la jornada.
- El piso se barre con escobillón para retirar las partículas acumuladas y/o se aspira en caso que aun quede suciedad en el piso de las oficinas o si estas son alfombradas. Esta acción siempre se debe hacer desde el fondo de la habitación hacia la puerta.
- Los pisos de madera (oficinas y salas) son encerados una vez por mes

d.- Aseo Baños y Camarines

- El aseo en baños después de cada recreo y luego al final de la jornada, una vez que se han retirado los alumnos.
- En camarines se hace una vez a la semana (o si en menor plazo si se requiere) al final de la jornada.
- Retiro de basura en baños y camarines: se realizará en bolsas de basura
- WC: las superficies se deben limpiar con una escobilla utilizando una solución de cloro y en caso de tener sarro, se debe utilizar una solución específica que el auxiliar debe dejar actuar para después hacer la descarga del estanque. Luego se debe limpiar la tapa y base con un paño humedecido con cloro.
- La limpieza del piso se debe realizar con una mopa humedecida con cloro partiendo por el fondo de la habitación hasta llegar a la puerta.
- Para la limpieza de la ducha se debe considerar paños con desinfectantes, con solución con cloro o un producto anti hongos, de adentro hacia fuera, de arriba hacia abajo.

e.- Aseo Comedores

- Retiro de basura en el comedor: se realizará todos los días en bolsas de basura anudándolas en su extremo superior.

- Las mesas del comedor deben limpiarse con paño humedecido con limpiador multiuso al igual que mesones y muebles en general.

- La limpieza del piso del comedor debe realizarse con escobillón. Esta limpieza tiene como objetivo arrastrar residuos y tierra, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta. Una vez retirada la mayor cantidad de partículas y residuos se realiza limpieza del piso con mopa humedecida con solución de limpiador multiuso, siempre desde el fondo de la habitación hacia la puerta.

- Las ventanas deben abrirse para su ventilación.

f.- Limpieza y Desinfección de utensilios, equipos y vajilla

- Eliminar mecánicamente los restos de comida y suciedad.

- La vajilla se lava con agua y lavalozas, secado en escurridor.

- En el caso de equipos (cocina y otros) y utensilios, desarmar todas las partes que lo permitan.

- La limpieza se debe realizar con agua caliente utilizando un paño con desengrasante o uno humedecido con cloro según corresponda el elemento a limpiar, se seca con toalla de papel y se vuelve a armar.

g.- Eliminación de Basura:

- Al final del día se retira toda la basura acumulada en bolsas, desde los basureros de salas y patios y se lleva a los contenedores ubicados en diferentes zonas, desde donde es retirada 2 veces por semana (martes y jueves) por el camión recolector de la Municipalidad.

h.- Sanitización y desinsectación

- Este procedimiento es realizado por medio de una empresa externa especialista, el cual consiste en aplicar productos específicos a baños y camarines para la sanitización y a todas las dependencias se les aplica un producto diferente para la desinsectación.

- Esto se lleva a cabo dos veces al año.

- Cada vez que el establecimiento es utilizado para procesos electorarios, se realiza una sanitización inmediatamente después de ser desocupado y antes que ingresen los funcionarios y estudiantes